



Genova, 3 - 5 novembre 2015

DOMANDA DI SERVIZI ACCESSORI

[FRG01-M2]

RISERVATO ALLA FIERA	N° DI PROTOCOLLO	DATA DI ARRIVO	N° PRATICA	CODICE ESPOSITORE	CODICE CLIENTE
Ragione/Denominazione Sociale					
Indirizzo (via e numero)					CAP
Città/località			Prov	Nazione	
Tel.		Fax		PEC	
E-mail			Web		
Codice Fiscale			Partita IVA		
Iscritta alla Camera di Commercio di			Numero di iscrizione		
Nella persona di		in qualità di (titolare, amm.re, legale rappresentante)			
Contatto per la partecipazione (nome e cognome)				Qualifica	

Padiglione **B**

Stand nr

Mq

Descrizione	Nr	Costo unitario	Importo
Spazio messo a disposizione gratuitamente da ARSEL LIGURIA come da contratto tra ARSEL LIGURIA e FIERA DI GENOVA			€ 0,00
Servizi a scelta tra quelli in allegato per i quali è necessario compilare e firmare il relativo modulo versando il corrispettivo ivi previsto con le modalità descritte			€
		Imponibile	€
		+ IVA	€
		Importo totale da pagare	€

Il saldo dei servizi accessori dovrà essere versato contestualmente alla presentazione della richiesta.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, sul seguente c/c intestato a Fiera di Genova S.p.A.:
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - AGENZIA 8 - IBAN IT41 Q010 0501 4080 0000 0000 018 - BIC/SWIFT: BNLIITRGEX

In relazione alla partecipazione alla manifestazione il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

<input type="checkbox"/> NON E' SOGGETTO agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010	<input type="checkbox"/> E' SOGGETTO agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 <p style="text-align: center;">In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo "P"</p>
--	---

La sottoscritta Azienda dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nelle Norme di Partecipazione allegate, comprendenti: la presente *Domanda di servizi accessori*, le *Condizioni*, e il *Manuale dell'Espositore*, e ne approva e sottoscrive il contenuto.

Data _____

Timbro e Firma di chi ne ha i poteri _____

MODULO "P"

"TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" Legge 136 del 13 agosto 2010 – "FATTURAZIONE ELETTRONICA"
 Legge 244 del dicembre 2007 – "SPLIT PAYMENT" art. 17 ter DPR 633/72

Ente/Società _____
 Via – n. civico _____
 Cap – Città - Provincia _____
 Nazione _____
 P.IVA – C.F. _____
 Responsabile _____
 E-mail _____
 PEC _____
 Contatto telefonico _____

In relazione al contratto di partecipazione alla manifestazione "**ORIENTAMENTI**", di cui il presente allegato costituisce parte integrale, il soggetto sopra indicato dichiara, sotto la propria responsabilità:

DI ESSERE SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010
 e con la presente comunica che il codice attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente:

C.I.G. _____ **C.U.P.** _____
 (se obbligato ai sensi dell'art. 11 L. n. 3/2003)

Nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio la prestazione, l'Organizzatore sarà ritenuto esonerato da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136/2010.

RISERVATO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DI ESSERE UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA LEGGE 244/2007

A tal fine si comunica:

_____	_____
(Codice IPA)	(Codice Univoco Ufficio)

Id Documento (Numero ordine di acquisto) _____

IN RIFERIMENTO ALL' ART. 17 ter DPR 633/72 DICHIARA DI:

<input type="checkbox"/> ESSERE SOGGETTO A "SPLIT PAYMENT"	<input type="checkbox"/> NON ESSERE SOGGETTO A "SPLIT PAYMENT"
---	---

_____ Data

_____ Timbro e firma del responsabile

L'Organizzatore al fine di poter assolvere agli obblighi dell'art. 3 della legge n. 136/2010

DICHIARA:

- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto di fornitura del servizio/i, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti del contratto di partecipazione sottoscritto con il contraente sono:

IBAN: IT41Q0100501408000000000018	BANCA: BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - AG. 8 - CORSO TORINO 92R - GENOVA
--	--

SI CONSIGLIA VIVAMENTE ALL'ESPOSITORE SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA', DI INVIARE AL FAX NR. 0105391309 COPIA DEL BONIFICO ESEGUITO, RIPORTANTE I CODICI C.I.G. E/O C.U.P.

CONDIZIONI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 NOME DELLA MANIFESTAZIONE

ORIENTAMENTI

(di seguito chiamata brevemente manifestazione)

1.2 ORGANIZZATORE

ARSEL LIGURIA

AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI EDUCATIVI E PER IL LAVORO

VIA SAN VINCENZO, 4

16121 GENOVA GE

C.F. / PARTITA I.V.A. 02250590995

1.3. FORNITORE SERVIZI ACCESSORI

FIERA DI GENOVA SPA

P.le J.F. Kennedy, 1 - 16129 Genova

tel. 010 53911 – fax 010 5391309

Internet: www.abcd-online.it – e-mail: abcd-espositori@fiera.ge.it – PEC (Posta Elettronica Certificata): fieradigenova@pec.it

P.I. 00271880106 - C.F. 00540780103

Cap.Soc. € 18.939.371,00 i.v.

(di seguito chiamato brevemente Fiera di Genova)

1.4 DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

3 - 5 Novembre 2015

FIERA DI GENOVA SPA - Quartiere Fieristico - P.le J.F. Kennedy, 1 - 16129 Genova

1.5 NORME DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono congiuntamente le Norme di Partecipazione alla manifestazione le disposizioni contenute nei seguenti documenti:

- Domanda di Servizi accessori
- Presenti "Condizioni di Prestazione dei Servizi Accessori"
- Manuale dell'espositore.

2. REQUISITI DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI

2.1 CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA RICHIESTA SERVIZI

Possono eseguire richiesta di servizi, le imprese italiane che siano iscritte alla C.C.I.A.A. e le imprese estere che siano iscritte all'ente estero corrispondente alla C.C.I.A.A.; sia le imprese italiane, sia quelle estere devono essere iscritte alla C.C.I.A.A. o ente corrispondente alla C.C.I.A.A., da almeno un anno rispetto alla data di apertura della manifestazione ed aver svolto come minimo da un equivalente periodo di tempo l'attività per le quali intendono partecipare alla manifestazione, come provato dall'iscrizione alla C.C.I.A.A., o dalla Visura Camerale, per le imprese italiane, e da documento equipollente nel caso di imprese estere. In caso di affitto/trasferimento di azienda/ramo di azienda Fiera di Genova si riserva di valutare i requisiti complessivi di attività con riferimento a quelli posseduti dall'azienda affittata/trasferita.

In caso di pluralità di attività dell'impresa, Fiera di Genova può richiedere ulteriore documentazione. Lo stesso vale per l'eventuale richiesta di dimostrazione dell'effettiva e ininterrotta attività operativa dell'impresa.

Possono inoltre essere ammesse a effettuare la richiesta le associazioni di categoria, pubbliche amministrazioni, enti, organizzazioni e altri soggetti.

Non sono ammesse imprese italiane soggette a procedure concorsuali ai sensi del R.D. 1942/247 e s.m.i. in vigore al momento della presentazione della Domanda. Non sono considerate sottoposte a procedura concorsuale le imprese italiane che abbiano ottenuto l'omologazione di una procedura di ristrutturazione della propria esposizione debitoria ex art. 182 bis/ter L.F.. In tal caso l'impresa, al momento della Domanda, deve allegare copia conforme all'originale del decreto di omologazione dell'Accordo di Ristrutturazione.

Per quanto concerne le imprese espositrici estere la eventuale sottoposizione a procedura concorsuale viene riscontrata con riferimento alle disposizioni legislative in vigore nel Paese in cui l'impresa espositrice ha sede, con la precisazione che Fiera di Genova si riserva di eventualmente ammettere alla partecipazione quelle imprese estere sottoposte, secondo le Leggi del loro Paese di residenza, a procedure che non abbiano finalità liquidatorie e che abbiano finalità simili alle fattispecie previste dall'art. 182 bis/ter L.F..

Qualora la procedura concorsuale abbia inizio in un momento successivo, l'Espositore si impegna a darne immediata comunicazione scritta a Fiera di Genova. In tal caso Fiera di Genova può recedere unilateralmente.

L'Espositore assume su di sé ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ed affermazioni da esso rese al fine di conseguire l'accettazione della sua Domanda nonché con riferimento alla sussistenza di tutti i requisiti vantati per la partecipazione alla manifestazione stessa, assumendo su di sé ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi (ivi inclusi altri Espositori) che sia connesso con dichiarazioni e affermazioni rivelatesi non vere e comunque lesive di diritti di terzi (ivi inclusi altri Espositori); ciò in particolare nel caso in cui dette dichiarazioni o affermazioni ed il comportamento dell'Espositore si rivelino lesivi della partecipazione alla manifestazione da parte di altri soggetti.

Fiera di Genova non assume alcuna responsabilità verso terzi (ivi inclusi altri Espositori) per le decisioni da essi assunte relativamente all'accettazione della Domanda avanzata dall'Espositore.

In ogni caso l'Espositore si obbliga a manlevare e tenere indenne Fiera di Genova in relazione al risarcimento di qualsiasi danno che gli stessi fossero tenuti a corrispondere a terzi (ivi inclusi altri Espositori) qualora il danno sia conseguenza, diretta o indiretta, della partecipazione dell'Espositore alla manifestazione.

Per qualsiasi Domanda vale comunque il disposto di cui all'art. 3.1 delle presenti Condizioni di Partecipazione relativamente alla più ampia discrezionalità in capo a Fiera di Genova circa l'ammissione delle imprese alla manifestazione.

2.2 DOMANDA DI PRESTAZIONE DI SERVIZI ACCESSORI

La Domanda deve comprendere i seguenti allegati:

- a) Condizioni di Partecipazione debitamente sottoscritte per accettazione;
- b) Certificato della C.C.I.A.A. o Visura Camerale in corso di validità attestante l'iscrizione da almeno un anno nel Registro delle Imprese (come previsto nell'articolo 2.1) e le specifiche attività svolte nel settore merceologico per il quale è richiesta la partecipazione alla manifestazione;
- c) Agli enti pubblici si richiede copia della delibera di impegno di spesa o documento analogo;
- d) Attestazione del pagamento delle somme dovute con la presentazione della domanda, come previsto all'art. 3.3.

La domanda deve essere sottoscritta per le ditte individuali dal Titolare ed in ogni altro caso dal Legale Rappresentante *pro tempore* o da altra persona munita dei necessari poteri.

Le domande incomplete o non corredate da quanto richiesto non saranno prese in esame fino al loro effettivo completamento.

Con la presentazione della Domanda il Richiedente si obbliga ad osservare e rispettare ogni prescrizione ed adempimento previsto dalle Norme di Partecipazione di cui all'art. 1.5.

L'Espositore e Fiera di Genova si impegnano a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. 136/2010), di fatturazione elettronica (Legge 244 del dicembre 2007) e split payment (art. 17 ter DPR 633/72).

L'Espositore, qualora sia soggetto alla suddetta normativa, dovrà obbligatoriamente comunicarlo a Fiera di Genova contestualmente alla presentazione della Domanda e comunque prima del versamento del saldo della prestazione richiesta.

3. ACCETTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

3.1 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

La Domanda, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile per il richiedente che resta impegnato ad accettare il servizio richiesto.

L'avvenuta Accettazione della Domanda di Partecipazione viene data agli interessati esclusivamente con l'invio della fattura.

3.2 COSTO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI ACCESSORI

Quale corrispettivo per la prestazione di servizi accessori l'Espositore deve corrispondere a Fiera di Genova - che fattura direttamente all'impresa intestataria della Domanda - l'importo relativo alle prestazioni richieste che saranno indicate nel frontespizio della Domanda per totale ed ogni altro importo previsto dalle Norme di Partecipazione di cui all'art. 1.5.

3.3 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il saldo delle prestazioni accessorie dovrà essere versato contestualmente alla presentazione della richiesta.

Dagli importi versati vengono prioritariamente detratti eventuali pregressi debiti nei confronti di Fiera di Genova relativi a manifestazioni organizzate da Fiera di Genova.

Il saldo dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale intestato a Fiera di Genova Spa presso:

- **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - AGENZIA 8 - IBAN IT41 Q010 0501 4080 0000 0000 018 - BIC/SWIFT: BNLIITRGEX**

L'Espositore soggetto alla normativa relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 dovrà effettuare il pagamento inserendo nella causale di versamento il relativo CIG e/o CUP preventivamente comunicato a Fiera di Genova S.p.A..

In caso di mancato pagamento Fiera di Genova può disporre la revoca della fornitura dei servizi richiesti riservandosi la facoltà di applicare le sanzioni di cui alle Norme di Partecipazione.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E VIDEO SORVEGLIANZA

Il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa su indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n°196/2003 e s.m. i., pertanto, forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati dall'Espositore forniti verranno trattati ai fini della presente procedura di partecipazione alla Manifestazione;
2. Il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di un sistema informatizzato;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e, l'eventuale rifiuto, comporterà l'impossibilità di istruire la procedura e quindi di valutare quanto da Voi proposto;
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati ha la finalità di permettere una chiara e pronta identificazione, da parte dell'Organizzatore, del soggetto che chiede di partecipare alla Manifestazione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è Fiera di Genova S.p.A. con sede in Genova, Piazzale J.F. Kennedy n°1.

Il responsabile del trattamento di tali dati è il dott. Claudio Ricci

L'Espositore è informato che in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. mediante l'invio di un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica claudio.ricci@fiera.ge.it o di un fax al numero 010.5391270.

Timbro e firma di chi ne ha i poteri

L'Espositore da il consenso all'Organizzatore per la comunicazione e diffusione dei dati alla stampa ed a terzi interessati che ne facciano richiesta per fini commerciali.

Timbro e firma di chi ne ha i poteri

L'Organizzatore informa che il quartiere fieristico è controllato mediante la presenza di un sistema di video sorveglianza interno ed esterno che controlla il perimetro le aree espositive interne ed esterne.

Il Titolare del sistema di videosorveglianza è la società Fiera di Genova S.p.A, con sede in Genova, P.le J.F. Kennedy, 1 – 16129 Genova.

Le riprese hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale, degli Espositori e dei visitatori, nonché assicurare la tutela dei beni che costituiscono patrimonio aziendale e "merce" dell'Espositore.

Le registrazioni potranno essere visionate dagli Incaricati di Fiera di Genova, qualora dovessero verificarsi danni a cose o persone, e/o furti.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e vengono conservati il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque, di regola per non più di 24 ore.

Il "Responsabile del Trattamento", nominato da Fiera di Genova S.p.A., è il dott. Claudio Ricci presso la stessa sede della società.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, dietro presentazione di apposita istanza (da inviarsi a mezzo posta all'attenzione del Responsabile del trattamento oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo claudio.ricci@fiera.ge.it oppure a mezzo fax al numero 010/5391270):

- a) di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- b) di essere informato sugli estremi identificativi del titolare e del responsabile oltre che sulle finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- c) di ottenere, a cura del Responsabile del Trattamento, senza ritardo e comunque non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta:
 1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati, nonché l'indicazione della loro origine, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, delle modalità e delle finalità su cui si basa il trattamento;
 2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 3. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Le suddette istanze devono essere trasmesse al Responsabile del trattamento.

Quando la richiesta riguarda l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., la stessa può essere formulata anche oralmente e in tal caso è annotata sinteticamente a cura del Responsabile.

Nell'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del predetto decreto legislativo, l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi.

L'interessato può, altresì, farsi assistere da una persona di fiducia.

5. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione e alla risoluzione di qualsivoglia controversia, sarà esclusivamente competente il Foro di Genova.

La presente domanda si intende composta da n. 5 pagine.

Timbro e firma di chi ne ha i poteri

La sottoscritta Impresa dichiara di approvare espressamente e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le seguenti disposizioni:

di cui agli artt. 1.5 (norme di partecipazione); 2 (requisiti di prestazione dei servizi accessori), particolarmente 2.1 (condizioni di ammissione alla richiesta servizi); 3 (accettazione di partecipazione e disposizioni amministrative) particolarmente 3.1 (accettazione delle domande), 3.2 (costo di prestazione accessoria), 3.3 (condizioni di pagamento), 4 (trattamento dati personali e video sorveglianza) delle Condizioni di Prestazione di servizi accessori; 5 (Foro competente)

Timbro e firma di chi ne ha i poteri