

orientamenti

Manuale dell'espositore **Informazioni e Modulistica**



Fiera di Genova, 3 – 5 novembre 2015

Per consentirvi di preparare al meglio la Vostra partecipazione espositiva ad **ORIENTAMENTI**, in programma dal 3 al 5 novembre 2015, Vi invitiamo a consultare il presente manuale strutturato come segue:

Sezione 1 - Informazioni

- Date e orari pag. 3
- Disposizioni particolari pag. 4

Sezione 2 - Modulistica

- Check list pag. 6
- a. Rifornimenti pag. 7
- 1 - Impianto idrico pag. 8
- 2 - Arredi supplementari per lo stand preallestito (noleggio) pag. 9
- 3 - Audiovisivi (noleggio) pag. 12
- 4 - Internet / Telefono pag. 13
- 5 - Macchine per ufficio (noleggio) pag. 14
- 6 - Movimentazione e facchinaggio pag. 15
- 7 - Piante e fiori (noleggio) pag. 16



1 – Informazioni

Allestimento

Durante questo periodo l'ingresso pedonale e veicolare sarà consentito unicamente a chi sarà munito dei relativi Pass che verranno trasmessi in formato elettronico. Ogni Espositore è tenuto a dotarne e a raccomandarne l'uso ai propri collaboratori e/o Aziende addette all'allestimento dello stand. **Si ricorda che è consentito l'ingresso ai soli veicoli a pieno carico e quindi con effettiva necessità di scarico merci e materiali.**

DATA	ORARIO	NOTE
Venerdì 30 ottobre	dalle 8:00 alle 20:00	
Lunedì 2 novembre	dalle 8:00 alle 20:00	Dalle ore 13:00 non sarà consentito l'accesso con i mezzi all'interno del padiglione e potranno essere eseguiti esclusivamente lavori di rifinitura degli stand fino alle ore 20:00

Nella giornata del 2 novembre una apposita Commissione potrà effettuare una visita generale della manifestazione, per verificare il rispetto delle normative previste in materia di allestimenti.

Manifestazione

DATA	ORARIO ESPOSITORI	ORARIO PUBBLICO
Martedì 3 novembre	dalle 8:00 alle 19:00	dalle 09:00 alle 18:30
Mercoledì 4 novembre	dalle 8:30 alle 22:30	dalle 09:00 alle 22:00
Giovedì 5 novembre	dalle 8:30 alle 22:00	dalle 09:00 alle 18:30

Rifornimenti

Dal 3 al 5 novembre	Dovranno essere effettuati 30 minuti prima dell'apertura della manifestazione (solo il giorno 3 novembre 1 ora prima) presentando al varco di Levante il modulo inserito nel presente Manuale (1 modulo x ogni giorno)
---------------------	--

Pulizie dello stand

Dal 3 al 5 novembre	Dovranno essere effettuate 30 minuti prima dell'apertura (solo il giorno 3 novembre 1 ora prima) e 30 minuti dopo la chiusura della manifestazione
---------------------	--

Disallestimento

Durante questo periodo l'ingresso pedonale e veicolare sarà consentito unicamente a chi sarà munito dei relativi Pass che verranno trasmessi in formato elettronico. Ogni Espositore è tenuto a dotarne e a raccomandarne l'uso ai propri collaboratori e/o Aziende addette al disallestimento dello stand.

DATA	ORARIO	NOTE
Giovedì 5 novembre	dalle 18:30 alle 22:00	Limitatamente ad operazioni di rimozione/imballaggio (non sarà consentito l'accesso dei veicoli in padiglione)
Venerdì 6 novembre	dalle 8:00 alle 20:00	

Orari Uffici

DATA	ORARIO UFFICI FIERA	ORARIO APERTURA PADIGLIONE
il 30 e il 31 ottobre	Uffici Fiera chiusi	dalle 8:00 alle 20:00
l' 1 novembre	Uffici Fiera chiusi	dalle 8:00 alle 20:00
il 2 novembre	dalle 8,00 alle 13,00 - dalle 14,00 alle 17,30	dalle 8:00 alle 20:00
il 3 novembre	dalle 8,30 alle 13,00 - dalle 14,00 alle 17,30	dalle 8:00 alle 19:00
il 4 novembre	dalle 8,30 alle 13,00 - dalle 14,00 alle 17,30	dalle 8:00 alle 22:30
il 5 novembre	dalle 8,30 alle 13,00 - dalle 14,00 alle 17,30	dalle 8:00 alle 22:00
il 6 novembre	dalle 8,30 alle 13,00 - dalle 14,00 alle 17,30	dalle 8:00 alle 20:00

ACCREDITI OPERATORI

Gli operatori potranno accedere gratuitamente all'area espositiva, presentando il badge che avranno ricevuto pre-accreditandosi sul sito della manifestazione.

In alternativa potranno visitare l'esposizione compilando l'invito ricevuto dalle Aziende espositrici o dalla Fiera, o accreditandosi presso la reception all'ingresso del Quartiere Fieristico.

TESSERE ESPOSITORI

Ogni Espositore ha diritto ad alcune tessere gratuite intestate all'azienda.

Le tessere consentiranno l'accesso al Quartiere Fieristico nei giorni di manifestazione.

PAGAMENTI

Il saldo dei servizi accessori dovrà essere versato contestualmente alla presentazione della richiesta.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale intestato a FIERA DI GENOVA S.p.A. presso:

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA N. 8
IBAN : IT41 Q010 0501 4080 0000 0000 018 – BIC: BNLITRRGEX

L'Espositore soggetto alla normativa relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 dovrà effettuare il pagamento inserendo nella causale di versamento il relativo CIG e/o CUP preventivamente comunicato a Fiera di Genova S.p.A..

Tutte le richieste dei servizi dovranno essere inoltrate, mediante gli appositi moduli compresi nel presente manuale con allegata la ricevuta di pagamento, a Fiera di Genova SpA - Servizio Commerciale, che provvederà alla relativa evasione. Fiera di Genova farà pervenire a ciascun Espositore l'apposita documentazione contabile relativa agli eventuali servizi richiesti.

ATTENZIONE: GLI ORDINI PER SERVIZI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI.

La consegna degli articoli richiesti durante l'allestimento non può essere garantita ed è soggetta a disponibilità. Ad ogni modo tutti gli ordini presentati agli uffici di Fiera di Genova durante l'allestimento verranno evasi solo a seguito di pagamento immediato.

Il pagamento può avvenire:

1. con assegno bancario non trasferibile dell'Espositore e/o circolare intestato a FIERA DI GENOVA S.p.A.;
2. con bonifico bancario o postale intestato a FIERA DI GENOVA S.p.A. presso:
BANCA NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA N. 8
IBAN : IT41 Q010 0501 4080 0000 0000 018 – BIC: BNLITRRGEX
3. presso gli uffici di Fiera di Genova. Si ricorda ad ogni espositore che la possibilità di incasso in contanti è di un importo massimo di euro 999,99 (IVA inclusa). Pertanto nell'eventualità di importi superiori è necessario rivolgersi ad un primario istituto di credito.

orientamenti

2 - Modulistica

Il presente schema ha lo scopo di aiutarvi a compilare ed inviare i vari moduli per la richiesta di servizi, oltre a ricordarvi le scadenze importanti per organizzare la Vostra partecipazione a **ORIENTAMENTI 2015**.

Modulo / Servizio / Attività	Nr. Modulo (pag. n.)	Scadenza
Versamento saldo servizi accessori		Contestuale alla richiesta
Rifornimenti	a. (pag. 7)	Tenere sul mezzo
Impianto idrico	1 (pag. 8)	23 ottobre
Arredi supplementari per lo stand preallestito (noleggio)	2 (pag. 9)	23 ottobre
Audiovisivi (noleggio)	3 (pag. 12)	23 ottobre
Internet / Telefono	4 (pag. 13)	23 ottobre
Macchine per ufficio (noleggio)	5 (pag. 14)	23 ottobre
Movimentazione e facchinaggio	6 (pag. 15)	23 ottobre
Piante e fiori (noleggio)	7 (pag. 16)	23 ottobre

Si rammenta che tutte le richieste di servizi dovranno essere inoltrate, mediante gli appositi moduli compresi nella presente sezione del manuale ed entro le date indicate con allegata ricevuta di pagamento, alla Fiera di Genova - Servizio Commerciale che provvederà alla relativa evasione. Fiera di Genova farà pervenire a ciascun Espositore l'apposita documentazione contabile relativa ai servizi richiesti.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale intestato a FIERA DI GENOVA S.p.A. presso:

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO – AGENZIA N. 8
 IBAN : IT41 Q010 0501 4080 0000 0000 018 – BIC: BNLIITRGEX

L'Espositore soggetto alla normativa relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 dovrà effettuare il pagamento inserendo nella causale di versamento il relativo CIG e/o CUP preventivamente comunicato a Fiera di Genova S.p.A..

ATTENZIONE: GLI ORDINI PER SERVIZI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI.

Espositore

Pad.

B Terreno

Nr Stand

Ragione sociale: _____ Tel: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Referente: _____ Qualifica: _____

Data ____/____/2015 Timbro e firma dell'Espositore _____

Descrizione		Costo	Q.tà	Totale
APPENDIABITI A STELO		€ 26,00		
ARMADIETTO CHIUDIBILE A CHIAVE		cm. 100 x 50 x 80 h. € 62,00		
BANCONE RECEPTION		cm. 100 x 50 x 100 h. € 55,00		
CESTINO		€ 3,00		
CUBO ESPOSITIVO		cm. 50 x 50 x 44 h. € 42,00		
CUBO ESPOSITIVO		cm. 50 x 50 x 100 h. € 42,00		
CUBO ESPOSITIVO		cm. 100 x 50 x 80 h. € 42,00		
FARETTO 100 WATT		€ 14,00		
FARETTO ALOGENO 300 WATT		€ 24,00		
LAVELLO LAVA MANI (allaccio idrico escluso)		cm. 60 x 60 x 100 h. € 60,00		
FRIGORIFERO		cm. 50 x 60 x 85 h. litri 140 € 55,00		
MAGAZZINO con porta a soffietto chiudibile a chiave		cm. 100 x 100 x 250 h. € 60,00		
MENSOLA PIANA		cm. 30 x 100 € 18,00		
MENSOLA INCLINATA		cm. 30 x 100 € 18,00		

Descrizione		Costo	Q.tà	Totale
PANNELLO AGGIUNTIVO		cm. 100 x 250 h. € 30,00		
POLTRONA SALOTTO		Imbottita di tessuto nero € 31,00		
PRESA ELETTRICA SINGOLA/CIABATTA		€ 15,00		
SCAFFALE 2 RIPIANI		cm. 100 x 50 x 250 h. € 77,00		
SET CATENELLE GANCI		N°8 pezzi da 1ml. + 16 ganci € 13,00		
SEDIA ufficio scocca nera		€ 10,00		
SGABELLO DA BANCONE		€ 26,00		
TAVOLINO BASSO		cm. 60 x 60 € 26,00		
TAVOLO		cm. 120 x 80 x 75 h. bianco con gambe nere/cromate € 37,00		
TAVOLO TONDO		60 x 75 h. Nero gambe cromo € 37,00		
Totale complessivo			€	
+ I.V.A.			€	
TOTALE DA PAGARE			€	

I prezzi sopra indicati sono da intendersi per l'intero periodo di manifestazione.

Le richieste verranno evase secondo l'ordine di arrivo e le forniture verranno garantite limitatamente alla disponibilità. In ogni caso la consegna di articoli richiesti oltre la data di scadenza non potrà essere garantita.

Data consegna _____

Firma alla consegna _____

RESTITUIRE IL PRESENTE MODULO COMPILATO CON RICEVUTA DI PAGAMENTO A:

FIERA DI GENOVA SPA – Servizio Commerciale – Fax: +39 0105391309 – E-mail: abcd-espositori@fierra.ge.it

GLI ORDINI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI
PER IL PAGAMENTO SI VEDANO LE COORDINATE BANCARIE CITATE ALLA PAG. 8 DEL PRESENTE MANUALE

[FRG01-M3]

Espositore

Pad.

B Terreno

Nr Stand

Ragione sociale: _____ Tel: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Referente: _____ Qualifica: _____

Data ____/____/2015 Timbro e firma dell'Espositore _____

Descrizione	Costo	Q.tà	Totale
MONITOR LCD 40" comprensivo di: <input type="checkbox"/> lettore DVD <input type="checkbox"/> supporto da terra <input type="checkbox"/> cavi per PC <input type="checkbox"/> audio <input type="checkbox"/> staffe a parete	€ 270,00		
MONITOR LED 55" comprensivo di: <input type="checkbox"/> lettore DVD <input type="checkbox"/> supporto da terra <input type="checkbox"/> cavi per PC <input type="checkbox"/> audio <input type="checkbox"/> staffe a parete	€ 450,00		
MONITOR LED 75" comprensivo di: <input type="checkbox"/> lettore DVD <input type="checkbox"/> supporto da terra <input type="checkbox"/> cavi per PC <input type="checkbox"/> audio <input type="checkbox"/> staffe a parete	€ 900,00		
VIDEOPROIETTORE 3500 ANSI LUMEN	€ 320,00		
MONITOR LCD 20" A SCHERMO PIATTO con lettore DVD: <input type="checkbox"/> con staffe a parete <input type="checkbox"/> posizionato su tavolo/mensola (non incluso/a nel noleggio pertanto da richiedere con il modulo noleggio arredi)	€ 190,00		
MONITOR LCD/LED 30/32" A SCHERMO PIATTO con lettore DVD: <input type="checkbox"/> con staffe a parete <input type="checkbox"/> posizionato su tavolo/mensola (non incluso/a nel noleggio pertanto da richiedere con il modulo noleggio arredi)	€ 220,00		
MONITOR TOUCHSCREEN 46" A SCHERMO PIATTO: <input type="checkbox"/> con staffe a parete <input type="checkbox"/> posizionato su tavolo/mensola (non incluso/a nel noleggio pertanto da richiedere con il modulo noleggio arredi)	€ 480,00		
PC STAZIONE con sistema operativo Windows 7, antivirus e pacchetto Office N.B.: noleggio solo in abbinamento ad una delle attrezzature sopra elencate	€ 190,00		
SCHERMO SU TREPPIEDE (180x180 cm)	€ 40,00		
IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE COMPOSTO DA 1 CASSA ACUSTICA CON SUPPORTO A TERRA E RADIOMICROFONO A CONO	€ 250,00		
Totale complessivo			€
+ I.V.A.			€
TOTALE DA PAGARE			€

I prezzi sopra indicati sono da intendersi per l'intero periodo di manifestazione.

Le richieste verranno evase secondo l'ordine di arrivo e le forniture verranno garantite limitatamente alla disponibilità. In ogni caso la consegna di articoli richiesti oltre la data di scadenza non potrà essere garantita.

Data consegna _____

Firma alla consegna _____

RESTITUIRE IL PRESENTE MODULO COMPILATO CON RICEVUTA DI PAGAMENTO A:

FIERA DI GENOVA SPA – Servizio Commerciale – Fax: +39 0105391309 – E-mail: abcd-espositori@fierra.ge.it

GLI ORDINI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI
PER IL PAGAMENTO SI VEDANO LE COORDINATE BANCARIE CITATE ALLA PAG. 8 DEL PRESENTE MANUALE

[FRG01-M3]

Espositore Pad. **B Terreno** Nr Stand

Ragione sociale: _____ Tel:

Fax: e-mail: _____

Referente: _____ Qualifica: _____

Data / / 2015 Timbro e firma dell'Espositore _____

CONNESSIONE INTERNET WIRELESS

Connessione NON garantita in velocità e NON presente su tutta la superficie del quartiere: consigliata esclusivamente per la navigazione tradizionale e la gestione delle e-mail su un apparato.

DESCRIZIONE		Costo	Q.tà	Totale
	30 minuti/giorno	GRATIS		
1	Tutta la manifestazione	50,00		

CONNESSIONE INTERNET E TELEFONO VIA CAVO

Servizio consigliato per chi necessita di una connessione stabile, affidabile e veloce. Piena funzionalità con applicativi web, VPN, connessioni a reti aziendali (servizio erogato con connessioni multiple in fibra ottica fino a 100 Mb/s cadauna).

TIPOLOGIA DI CONNESSIONI A INTERNET		Costo	Q.tà	Totale
2	Connessione a banda garantita 2 Mb/s (1 Mb/s Upload) Servizio consigliato fino a 1 Client ; apparato modem/router NON fornito	200,00		
3	Connessione a banda garantita 7 Mb/s (4 Mb/s Upload) Servizio consigliato fino a 5 Client ; apparato modem/router NON fornito	400,00		
4	Connessione a banda garantita 10 Mb/s (10 Mb/s Upload) [Salvo Disponibilità] Servizio consigliato oltre i 10 Client ; apparato modem/router NON fornito	1.000,00		

SERVIZI AGGIUNTIVI

Servizi a richiesta il cui costo si aggiunge al costo della connessione via cavo richiesta.

SERVIZI AGGIUNTIVI		Costo	Q.tà	Totale
5	IP Pubblico [Salvo Disponibilità]	200,00		
6	Noleggio modem/router Wireless (configurazione inclusa)	50,00		
7	Noleggio altri apparati di rete (Firewall, Switch, Access Point, ...)	Preventivo		
8	Supporto per la configurazione di un modem/router di Vs proprietà	50,00		
9	N. 1 linea telefonica per servizi voce - Noleggio apparato telefonico incluso; € 50 di traffico telefonico incluso *	50,00		
10	N. 1 linea telefonica per servizi fax- Apparato fax NON fornito; € 50 di traffico telefonico incluso *	50,00		
11	N. 1 linea telefonica per servizi POS - Apparato POS NON fornito; € 50 di traffico telefonico incluso * Si consiglia di utilizzare POS GSM oppure POS ETHERNET, I POS con la linea telefonica possono generare difficoltà di compatibilità	50,00		
12	Centralino telefonico	Preventivo		
13	Servizio fax-to-mail (invii nazionali illimitati)	50,00		
			Totale complessivo	€
			I.V.A.	€
			TOTALE DA PAGARE	€

Tutti i servizi richiesti saranno attivati entro le ore 14:00 del giorno precedente l'inizio della manifestazione. Per ulteriori richieste, da valutarsi a preventivo, o informazioni **tecniche potrà essere contattato il numero 010/5391490.**

* il traffico eccedente verrà fatturato a consuntivo all'Espositore

N.B. L'accesso ad Internet è consentito attraverso la connessione fornita dall'Organizzatore. I Pc utilizzati dovranno essere forniti di scheda Ethernet e/o WiFi. Tutte le macchine collegate alla rete dell'Organizzatore dovranno essere dotate di licenza antivirus aggiornata e dovrà essere garantita la legalità di tutti i prodotti software installati.
Gli apparati forniti a noleggio dovranno essere ritirati presso il centro servizi il giorno prima dell'inizio della manifestazione e dovranno essere riconsegnati il giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione. La mancata consegna o la consegna di un apparato non funzionante/guasto/danneggiato comporteranno l'emissione, a carico dell'espositore, di una fattura di importo pari a € 100,00 a titolo di risarcimento.

RE IL PRESENTE MODULO COMPILATO CON RICEVUTA DI PAGAMENTO A:

FIERA DI GENOVA SPA – Servizio Commerciale – Fax: +39 0105391309 – E-mail: abcd-espositori@fierra.ge.it

GLI ORDINI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI
PER IL PAGAMENTO SI VEDANO LE COORDINATE BANCARIE CITATE ALLA PAG. 8 DEL PRESENTE MANUALE

[FRG01-M3]

Espositore

Pad.

B Terreno

Nr Stand

Ragione sociale: _____ Tel: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fax: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | e-mail: _____

Referente: _____ Qualifica: _____

Data | | | / | | | / 2015 Timbro e firma dell'Espositore _____

Descrizione	Costo	Q.tà	Totale
Carrello elevatore max tonn. 3 (ogni 30')	€ 30,00		
Uomo di fatica (ogni 30')	€ 15,00		
Servizio imballaggi (ogni m.c./ql)	€ 38,00		
Scarico/consegna piccoli colli max kg 20 da/o per lo stand	€ 45,00		
Eventuali altre movimentazioni	a preventivo		

Servizio richiesto dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____

Totale complessivo €

+ I.V.A. €

TOTALE DA PAGARE €

Le richieste verranno evase secondo l'ordine di arrivo e il servizio verrà garantito limitatamente alla disponibilità. In ogni caso la fornitura di servizi richiesti oltre la data di scadenza non potrà essere garantita.

RESTITUIRE IL PRESENTE MODULO COMPILATO CON RICEVUTA DI PAGAMENTO A:

FIERA DI GENOVA SPA – Servizio Commerciale – Fax: +39 0105391309 – E-mail: abcd-espositori@fiera.ge.it

GLI ORDINI INVIATI SENZA RICEVUTA DI PAGAMENTO NON SARANNO EVASI
PER IL PAGAMENTO SI VEDANO LE COORDINATE BANCARIE CITATE ALLA PAG. 8 DEL PRESENTE MANUALE

[FRG01-M3]

