

**Città Metropolitana di Genova  
Direzione Sviluppo Economico e Sociale  
Ufficio Istruzione e Diritto allo Studio**

**MODALITA' ORGANIZZATIVE**

*ORIENTAMENTI junior  
GENOVA - 3/4/5 novembre 2015  
Fiera di Genova Padiglione B Terreno  
giorni 3 e 5 dalle ore 9.00 alle ore 18.30  
il giorno 4 dalle ore 9.00 alle ore 22.00*

Sul sito <http://istruzione.cittametropolitana.genova.it/pagina/salone-abcd-orientamenti-2015> a partire dal 14 ottobre p.v. troverete fra gli allegati:

- Manuale dell'espositore ( informazioni e Modulistica)
- Manuale espositore ( Disposizioni generali e tecniche)
- Domanda servizi accessori
- Piantina degli stand ( a partire dal 26/10)

**1) STAND ESPOSITIVI - ARREDO BASE - IMPIANTO ELETTRICO**

- L'allestimento prevede Stand completi di pareti, moquette, frontalino (completo di nome Scuola/Centro/Ente), impianto elettrico (una presa e 4 farette). Ogni stand avrà, inoltre, una copertura assicurativa come indicato nel "Manuale dell'espositore (Disposizioni generali e tecniche)" al paragrafo "Assicurazione" pag 15.
  - Ogni stand misurerà 9 mq (3x3) h.2,50

L'arredo base è costituito da: 1 bancone e 2 sgabelli oppure 1 tavolo e 3 sedie a scelta della scuola

La segnalazione della scelta della tipologia di arredo base dovrà essere segnalata via e-mail a [abcd-espositori@fiera.ge.it](mailto:abcd-espositori@fiera.ge.it) indicando nell'oggetto "Arredi base ORIJunior" entro il 20 ottobre p.v.  
In mancanza della segnalazione di una specifica tipologia di arredo verrà assegnato d'ufficio 1 tavolo e 3 sedie.

Per ogni distretto formativo verranno utilizzati i seguenti colori: Giallo - Distretto formativo 1, Rosso - Distretto formativo 2, Verde - Distretto formativo 3, Grigio - Distretto formativo 4, Blu - Distretto formativo 5. Per l'allestimento degli stand verranno utilizzati pannelli di bilaminato color bianco con frontalino del colore dell'ambito di appartenenza.

Ogni Scuola/Centro/Ente dovrà, invece, provvedere autonomamente sia in ordine all'arredo dello spazio assegnato, sia in ordine al trasporto dei materiali da collocare all'interno del proprio stand.

- Le Scuole/Centri/Enti che vorranno appendere quadri, pannelli o materiali decorativi più voluminosi e pesanti di quelli cartacei dovranno munirsi di catenelle con gancetti a esse (acquistabili presso qualunque ferramenta). In sede di allestimento, sarà possibile usufruire di assistenza da parte della ditta competente a curare, per conto della Fiera di Genova, l'allestimento medesimo.

## 2) RICHIESTE DI SERVIZI, ARREDI O MATERIALI AGGIUNTIVI, IMPIANTO TELEFONICO E COLLEGAMENTO INTERNET (COSTI A CARICO DELLE SCUOLE EVENTUALMENTE INTERESSATE)

Le Scuole/Centri/Enti avranno la possibilità di noleggiare e/o richiedere arredi, materiali, servizi aggiuntivi con questa modalità :

- Compilare la Domanda di servizi accessori
- Compilare la scheda noleggio arredi/servizi supplementari per lo stand presente nel "Manuale espositori (informazioni e modulistica)"
- Allegare ricevuta di pagamento

consegnare il tutto a FIERA DI GENOVA SPA - Servizio Commerciale Piazzale J. F. Kennedy, 1 - 16129 Genova - Tel: +39 0105391256-233-313 - oppure inviarla via Fax al numero+39 0105391309 - [abcd-espositori@fiera.ge.it](mailto:abcd-espositori@fiera.ge.it)

**Entro il 23 Ottobre p.v.**

## 3) ALLESTIMENTO

L'allestimento degli stand (trasporto arredi, montaggio materiali e decori vari) potrà iniziare a partire da venerdì 30 ottobre 2015 (solo per materiale non prezioso) e si svolgerà secondo le modalità indicate nella tabella sotto riportata:

| DATA               | ORARIO |       | NOTE  |
|--------------------|--------|-------|---|
|                    | dalle  | alle  |   |
| Venerdì 30 ottobre | 8:00   | 20:00 |   |
| Lunedì 2 novembre  | 8:00   | 20:00 | Dalle h. 13:00 non sarà consentito l'accesso con i mezzi all'interno del padiglione e potranno essere eseguiti esclusivamente lavori di rifinitura degli stand fino alle h. 20:00 |

## 4) PASS PEDONALI E PASS VEICOLARI PER ALLESTIMENTO / DISALLESTIMENTO

Durante questo periodo l'ingresso pedonale e veicolare sarà consentito unicamente attraverso il portale di ingresso di Levante, P.le Kennedy 1, a tutti coloro provvisti dei relativi pass.

I pass saranno inviati dalla Fiera di Genova via mail al docente referente entro il 28 Ottobre p.v.

## 5) PASS PEDONALI E PASS VEICOLARI PER LE GIORNATE DI MANIFESTAZIONE

I pass pedonali, obbligatori per l'accesso alla manifestazione e in particolare al padiglione e i pass veicolari **potranno** essere ritirati presso gli Uffici della Città Metropolitana di Genova via Cesarea 14, 1° piano stanza 6 a partire da lunedì 26 ottobre 2015 a giovedì 29 ottobre, con il seguente orario:

Tutte le mattine dalle h 8,30 alle 12,30 , mart., merc.,e giovedì pomeriggio dalle 14,00 alle 16,30

Coloro che non riescono a ritirare il materiale presso gli uffici lo potranno trovare :

martedì 3 presso la reception allo sportello "Scuole Medie" all'ingresso del quartiere fieristico.

## 6) DISALLESTIMENTO

Si invita, per evitare che materiali collocati all'interno degli spazi espositivi possano andare perduti o subire danni - a procedere a disallestire come indicato nella tabella sotto riportata:

| DATA               | ORARIO |       |  |
|--------------------|--------|-------|--|
|                    | dalle  | alle  |  |
| Giovedì 5 novembre | 18:30  | 22:00 |  |
| Venerdì 6 novembre | 8:00   | 20:00 |  |

Per materiali di particolare pregio si suggerisce di ricorrere all'immagazzinaggio presso il fornitore della Fiera di Genova autorizzato alla movimentazione. Per la richiesta di tale servizio si comunica di utilizzare l'apposito modulo.

Per informazioni:

scrivere a : [pubblica.istruzione@cittametropolitana.genova.it](mailto:pubblica.istruzione@cittametropolitana.genova.it)