



**Citta' Metropolitana di Genova
Direzione Sviluppo Economico e Sociale
Ufficio Istruzione e Diritto allo Studio**

MODALITA' ORGANIZZATIVE

*ORIENTAMENTI junior
GENOVA - 14-15-16 novembre 2016
Magazzini del Cotone - Porto Antico
giorni 14 e 16 dalle ore 9.00 alle ore 18.30
il giorno 15 dalle ore 9.00 alle ore 22.00*

Sul sito <http://istruzione.cittametropolitana.genova.it/pagina/salone-orientamenti-2016> a partire dal 3 novembre p.v. troverete fra gli allegati tutta la modulistica necessaria.

1) STAND ESPOSITIVI - ARREDO BASE - IMPIANTO ELETTRICO

- L'allestimento prevede Stand completi di pareti, frontalino (completo di nome Scuola/Centro/Ente), impianto elettrico (una presa e 1 faro led ad alta potenza). La Manifestazione sarà coperta con Assicurazione RCT
 - Ogni stand misurerà 9 mq (3x3) h.2,50

L'arredo base è costituito da: 1 bancone e 2 sgabelli oppure 1 tavolo, 3 sedie e 1 appendiabito a stelo a scelta della scuola

La segnalazione della scelta della tipologia di arredo base dovrà essere segnalata via e-mail a info@themeetinglab.it indicando nell'oggetto "Arredi base ORIJunior" entro **8 novembre**

In mancanza della segnalazione di una specifica tipologia di arredo verrà assegnato d'ufficio 1 tavolo, 3 sedie e 1 appendiabito a stelo.

Per ogni distretto formativo verranno utilizzati i seguenti colori: Giallo - Distretto formativo 1, Rosso - Distretto formativo 2, Verde - Distretto formativo 3, Grigio - Distretto formativo 4, Blu - Distretto formativo 5. Per l'allestimento degli stand verranno utilizzati pannelli di bilaminato color bianco con frontalino del colore dell'ambito di appartenenza.

Ogni Scuola/Centro/Ente dovrà, invece, provvedere autonomamente sia in ordine all'arredo dello spazio assegnato, sia in ordine al trasporto dei materiali da collocare all'interno del proprio stand.

- Le Scuole/Centri/Enti che vorranno appendere quadri, pannelli o materiali decorativi più voluminosi e pesanti di quelli cartacei dovranno munirsi di catenelle con gancetti a esse (acquistabili presso qualunque ferramenta).

2) **RICHIESTE DI SERVIZI, ARREDI O MATERIALI AGGIUNTIVI, IMPIANTO TELEFONICO E COLLEGAMENTO INTERNET (COSTI A CARICO DELLE SCUOLE EVENTUALMENTE INTERESSATE)**

Le Scuole/Centri/Enti avranno la possibilità di noleggiare e/o richiedere arredi, materiali, servizi aggiuntivi con questa modalità :

Le modalità saranno trasmesse via mail entro il **3 novembre**.

Le richieste dovranno essere inviate con le modalità che vi saranno trasmesse entro l' **8 novembre**

3) **ALLESTIMENTO**

L'allestimento degli stand (trasporto arredi, montaggio materiali e decori vari) potrà iniziare a partire da venerdì 11 novembre 2016 (solo per materiale non prezioso) e si svolgerà secondo le modalità indicate nella tabella sotto riportata:

DATA	ORARIO		NOTE
	dalle	alle	
Venerdì 11 novembre	8:00	20:00	Non è consentito l'accesso con i mezzi all'interno del padiglione.

4) **PASS VEICOLARI PER ALLESTIMENTO / DISALLESTIMENTO**

Non sono necessari pass per l'ingresso pedonale. Durante questo periodo l'ingresso veicolare potrà avvenire secondo queste modalità: Entrando da Varco Quadrio e/o Varco delle Grazie dirigersi secondo il tragitto evidenziato nella cartina sottostante. Alla sbarra dovrete ritirare regolarmente il biglietto. Arrivati davanti ai Magazzini del Cotone, la sosta sarà consentita soltanto per il tempo necessario allo scarico dei materiali, dopodiché i veicoli dovranno essere posteggiati negli spazi adibiti. Nel foyer di ingresso al padiglione, nello spazio di accoglienza riservato a "The Meeting Lab" sarà consegnato un ulteriore biglietto di gratuità. All'uscita, alla sbarra, inserire prima il 1° biglietto e successivamente al posto dei soldi il biglietto di gratuità.



5) **PASS VEICOLARI PER LE GIORNATE DI MANIFESTAZIONE**

Non sono necessari pass per l'ingresso pedonale. I pass veicolari saranno concessi gratuitamente nella misura di **1 per ogni espositore per ogni giornata di manifestazione**. Gli istituti potranno ritirarli presso gli uffici della Città Metropolitana di Genova via Cesarea 14, 1° piano stanza 6 a partire da **lunedì 7 novembre 2016 a giovedì 10 novembre 2016**, con il seguente orario:

Tutte le mattine dalle h 8,30 alle 12,30 , mart., merc., e giovedì pomeriggio dalle 14,00 alle 16,30

Coloro che non riescono a ritirare il materiale presso gli uffici lo potranno trovare durante la manifestazione presso lo stand della Città metropolitana. Tali pass dovranno essere utilizzati con le stesse modalità di quelle descritte per l'allestimento. Si precisa che i parcheggi di competenza della porto antico sono il P1 e il P2. Ovviamente i biglietti di ingresso ai parcheggi rilasciati alle sbarre saranno possibili sino ad esaurimento dei posti disponibili.

E' previsto anche la possibilità di avere dei pass veicolari al prezzo forfettario di € 5 a giornata da ritirarsi nel foyer di ingresso al padiglione, nello spazio di accoglienza riservato a "The Meeting Lab" .

6) DISALLESTIMENTO

Si invita, per evitare che materiali collocati all'interno degli spazi espositivi possano andare perduti o subire danni - a procedere a disallestire come indicato nella tabella sotto riportata:

DATA	ORARIO		NOTE
	dalle	alle	
Mercoledì 16 novembre	18:31	20:00	Si raccomanda di non procedere al disallestimento prima delle ore 18,30
Giovedì 17 novembre	8:00	20:00	

I pass veicolari per il giorno 17 novembre potranno essere ritirati con la stessa modalità del giorno dell'allestimento nel foyer di ingresso al padiglione, nello spazio di accoglienza riservato a "The Meeting Lab" .

Per informazioni:

scrivere a : pubblica.istruzione@cittametropolitana.genova.it oppure telefonare ai numeri: 0105497592/ 515